

# Kurs MS ACCESS - podstawowy

Zwiększ swoje umiejętności w MS ACCESS



- Podstawy korzystania z baz danych stworzonych w Accessie
- Tworzenie i wzbogacanie baz danych
- Tworzenie formularzy za pomocą kreatora
- Tworzenie i modyfikacja kwerend

Warsztat wprowadza osoby zainteresowane w narzędzia i specyfikację narzędzia MS Access.

Wydarzenie jest dedykowane dla osób, które chcą poznać podstawy Microsoft Access i chcą poszerzyć swoją wiedzę oraz dla osób, które na co dzień pracują z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych i chcą nauczyć się wydajnych metod programowania

## Adresaci

- Osoby często używające w pracy arkuszy kalkulacyjnych
- Osoby chcące usprawnić swoją pracę z wykorzystaniem prostych baz danych
- Osoby, które chcą tworzyć własne bazy i archiwizować dane
- Osoby pracujące na dużych zestawach danych chcące tą pracę przyspieszyć

## Czas trwania

2 dni

## Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy na temat projektowania i efektywnego wykorzystywania baz danych w zarządzaniu przedsiębiorstwem za pomocą MS Access. Uczestnik nauczy się jak składować dane by były one użyteczne i można było z nimi sprawnie pracować. Po kursie klient, będzie potrafił zaprojektować relacyjną bazę danych, zasilić ją danymi zewnętrznymi oraz zamieniać dane w użyteczne informacje dzięki poznaniu pełnego wachlarza możliwości kwerend

## Ćwiczenia

Wydarzenie zostało przygotowane pod ograniczoną liczbę osób, aby zapewnić warsztatowy charakter pracy. Na uczestników czeka wiele ćwiczeń wspomagających łatwiejsze zapoznanie się z tematem.



„Warsztat „Systemy Motywacyjne w Call/Contact Center” zorganizowany przez Business Media Solutions Sp. z o.o. był przygotowany i prowadzony bardzo profesjonalnie. Poruszone zagadnienia przedstawiły tematykę w wielu ujęciach, prelegenci (praktycy) w wyczerpujący sposób prowadzili panele, dzieląc się swoim doświadczeniem przekazali cenne wskazówki. Dodatkowo warsztaty stwarzają okazję do nawiązania wielu kontaktów biznesowych, jak również wymiany doświadczeń. Każdemu polecam.

**Robert Walczyński, Multimedia Polska S.A.**

## 1. Wprowadzenie do programu Microsoft Access

- Zastosowanie i możliwości programu
- Podstawowe pojęcia związane z bazami danych
- Interfejs użytkownika: wstążka i pasek szybkiego dostępu
- Podstawy korzystania z baz danych stworzonych w Accessie

## 2. Tworzenie i wzbogacanie baz danych

- Gotowe szablony
- Tworzenie tabel:
  - widok arkusza danych
  - widok projektowania tabeli
  - atrybuty pól
- Relacje między danymi, klucze główne i obce
- Sortowanie oraz filtrowanie danych

## 3. Formularze

- Tworzenie formularzy za pomocą kreatora
- Projektowanie prostych formularzy

## 4. Kwerendy

- Kreator kwerend
- Tworzenie i modyfikacja prostych kwerend

## 5. Raporty

- Tworzenie prostych raportów
- Kreator raportów

## 6. Drukowanie



„Udział w spotkaniu okazał się niezwykle ciekawym doświadczeniem – bardzo miło móc w jednym miejscu spotkać praktyków, którzy z pasją są w stanie podzielić się rozwiązaniami zastosowanymi w ich Contact Center, podzielić się odpowiedziami na trudne pytania, jednocześnie pozostawiając pole do merytorycznej dyskusji zarówno w czasie wystąpienia, jak i w kuluarach. Uważam, że jest to wydarzenie, w którym każdy, niezależnie od długości swojego stażu i posiadanego doświadczenia, znajdzie wiele interesujących tematów i inspiracji. Z chęcią wezmę udział w kolejnej edycji”.

**Adrian Malinowski, Bank Zachodni WBK**