

Kurs MS ACCESS - podstawowy

Zwiększ swoje umiejętności w MS ACCESS

11-12 kwietnia 2022



- Podstawy korzystania z baz danych stworzonych w Accessie
- Tworzenie i wzbogacanie baz danych
- Tworzenie formularzy za pomocą kreatora
- Tworzenie i modyfikacja kwerend



Rafał Proskura

Absolwent Wydziału Elektrycznego Politechniki Częstochowskiej. Pracuje jako wdrożeniowiec, trener i konsultant IT, właściciel firmy produkcyjnej. Trener w wielu projektach sektora biznesowego.

ZAKRES SZKOLEŃ

- Podstawowe i zaawansowane szkolenia komputerowe
- Szkolenia z programów specjalistycznych
- Szkolenia programistyczne
- Szkolenia z programów graficznych
- Szkolenia z Systemów Obiegu Dokumentów
- Szkolenia z obsługi urzędzeń fiskalnych

SZKOLIŁ m.in.:

Blueform, Imperium Szkoleniowe, FRSE, BAT, Play, Panasonic, Intercars, Ministerstwo Edukacji, Pepsico, Galderma, Samsung, Amica, Budimex, TomTom, Colliers, Allianz, Lewiatan, PKN Orlen, Orlen Eko, PGE, SEKA S.A., Basell Orlen Polyolefins, Orlen Gaz, Orlen Asphalt, Orlen Księgowość, Orlen Administracja, Centrum Edukacji, Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Polski Instytut Dyplomacji, Urząd Marszałkowski Katowice, CNH, Unilever, Kuryłowicz & Associates, Zakłady Wodociągowe Płock, Mazurkas Travel, Brainstorm, SouthWestern, FructoPlant, Prospol, Stowarzyszenie Wolna Przedsiębiorczość, SEKAP, FIIZ, LTC, urzędy miast, gmin, starostwa powiatowe, urzędy pracy (m.in. Łódź, Turek, Wieluń, Kalisz, Pilica, Imielin, Katowice, Jastrzębie-Zdrój, Ruda Śląska, Zawiercie, Jędrzejów, Radomsko, Poznań).

Ulubiony temat szkoleniowy:

Najlepszym mottem szkoleniowym dotyczącym komputerów jest: „co tu robić, żeby się nie narobić”.
A poza tym, wszystko co związane z Excelem jest ciekawe.

Warsztat wprowadza osoby zainteresowane w narzędzia i specyfikację narzędzia MS Access.

Wydarzenie jest dedykowane dla osób, które chcą poznać podstawy Microsoft Access i chcą poszerzyć swoją wiedzę oraz dla osób, które na co dzień pracują z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych i chcą nauczyć się wydajnych metod programowania

Adresaci

- Osoby często używające w pracy arkuszy kalkulacyjnych
- Osoby chcące usprawnić swoją pracę z wykorzystaniem prostych baz danych
- Osoby, które chcą tworzyć własne bazy i archiwizować dane
- Osoby pracujące na dużych zestawach danych chcące tą pracę przyspieszyć

Czas trwania

2 dni

Cel szkolenia

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy na temat projektowania i efektywnego wykorzystywania baz danych w zarządzaniu przedsiębiorstwem za pomocą MS Access. Uczestnik nauczy się jak składować dane by były one użyteczne i można było z nimi sprawnie pracować. Po kursie klient, będzie potrafił zaprojektować relacyjną bazę danych, zasilić ją danymi zewnętrznymi oraz zamieniać dane w użyteczne informacje dzięki poznaniu pełnego wachlarza możliwości kwerend

Ćwiczenia

Wydarzenie zostało przygotowane pod ograniczoną liczbę osób, aby zapewnić warsztatowy charakter pracy. Na uczestników czeka wiele ćwiczeń wspomagających łatwiejsze zapoznanie się z tematem.



„Warsztat „Systemy Motywacyjne w Call/Contact Center” zorganizowany przez Business Media Solutions Sp. z o.o. był przygotowany i prowadzony bardzo profesjonalnie. Poruszone zagadnienia przedstawiły tematykę w wielu ujęciach, prelegenci (praktycy) w wyczerpujący sposób prowadzili panele, dzieląc się swoim doświadczeniem przekazali cenne wskazówki. Dodatkowo warsztaty stwarzają okazję do nawiązania wielu kontaktów biznesowych, jak również wymiany doświadczeń. Każdemu polecam.

Robert Walczyński, Multimedia Polska S.A.

1. Wprowadzenie do programu Microsoft Access

- Zastosowanie i możliwości programu
- Podstawowe pojęcia związane z bazami danych
- Interfejs użytkownika: wstążka i pasek szybkiego dostępu
- Podstawy korzystania z baz danych stworzonych w Accessie

2. Tworzenie i wzbogacanie baz danych

- Gotowe szablony
- Tworzenie tabel:
 - widok arkusza danych
 - widok projektowania tabeli
 - atrybuty pól
- Relacje między danymi, klucze główne i obce
- Sortowanie oraz filtrowanie danych

3. Formularze

- Tworzenie formularzy za pomocą kreatora
- Projektowanie prostych formularzy

4. Kwerendy

- Kreator kwerend
- Tworzenie i modyfikacja prostych kwerend

5. Raporty

- Tworzenie prostych raportów
- Kreator raportów

6. Drukowanie



„Udział w spotkaniu okazał się niezwykle ciekawym doświadczeniem – bardzo miło móc w jednym miejscu spotkać praktyków, którzy z pasją są w stanie podzielić się rozwiązaniami zastosowanymi w ich Contact Center, podzielić się odpowiedziami na trudne pytania, jednocześnie pozostawiając pole do merytorycznej dyskusji zarówno w czasie wystąpienia, jak i w kuluarach. Uważam, że jest to wydarzenie, w którym każdy, niezależnie od długości swojego stażu i posiadanego doświadczenia, znajdzie wiele interesujących tematów i inspiracji. Z chęcią wezmę udział w kolejnej edycji”.

Adrian Malinowski, Bank Zachodni WBK