

Warsztat

Zarządzanie projektami i zespołem projektowym



- Zdobądź praktyczną wiedzę z zakresu przeprowadzenia projektów, użycia konkretnych narzędzi i metod!
- Aktywnie uczestnicz w kursie i zdobądź certyfikat!
- Sprawdź zdobytą wiedzę w trakcie ćwiczeń!

Zgłoś swój udział już dziś!

728 108 188

✉ a.borowska@bmspolska.pl



CEL SZKOLENIA:

Podniesienie kompetencji uczestników i zwiększenie ich efektywności w obszarze prowadzenia projektów: od określania przyczyny i celu projektu przez planowanie, realizację, monitorowanie i kontrolowanie - aż do zamknięcia projektu; poprzez zastosowanie adekwatnych narzędzi do potrzeb oraz różnych rodzajów projektów, które prowadzą lub w których uczestniczą i będą uczestniczyć.

KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili:

- Zdefiniować prawidłowe cele i zakres projektu.
- Przeprowadzić poszczególne fazy planowania i realizacji projektu.
- Wykorzystać w pracy projektowej dostępne modele, narzędzia i techniki.
- Opracować i wykorzystywać dokumentację projektową.
- Przygotować harmonogram prac projektowych i plan zasobów.
- Zdefiniować ryzyka i opracować plan minimalizacji ryzyk.
- Zidentyfikować stanowisko Interesariuszy i potrzeby użytkowników projektu oraz zarządzać komunikacją wewnątrz zespołu projektowego zgodnie z modelem RACI.
- Ocenić dokonania projektowe i przygotować raport podsumowujący realizację projektu.

Referencje



Spełniły oczekiwania. Bardzo fajny sposób zaangażowania słuchaczy w zajęcia i aktywny udział.

Adam Kostrzewa, Adwokat, Partner w Kancelarii SPCG

Na luzie, ale w pełni profesjonalne szkolenie.

Jakub Podkomorzy, Dyrektor Sprzedaży, Ultimo



Moduł I Wspólne definicje (terminologia):

- Podstawowe definicje w zarządzaniu projektami.
- Ujednolicenie terminologii projektowej uczestników.
- Rola projektów w organizacji.
- Projekty, a inne aktywności organizacji.
- Uznane metody, praktyki i standardy zarządzania projektami (ich przegląd i porównanie).

Moduł II Kluczowe role w projektach:

- Sponsor – jego rola, zadania, kryteria identyfikacji lub analiza wyznaczonego Sponsora.
- Kierownik Projektu – jego rola, cechy, kompetencje, zakres odpowiedzialności.
- Zespół projektowy:
 - charakterystyka, zadania,
 - fazy budowy zespołu projektowego
- Komitet Sterujący:
 - jego funkcja i rola w projekcie,
- Interesariusze:
 - definicja, identyfikacja interesariuszy i ich postaw wobec projektu,
 - identyfikacja i analiza potrzeb użytkowników, ich wpływ na powodzenie projektu,

Moduł III Fazy projektu:

- Analiza potrzeb (problem, okazja, konieczność); uzasadnienie biznesowe.
- Planowanie.
- Realizacja.
- Zakończenie.
- Rola i znaczenie poszczególnych faz dla skutecznej realizacji celu projektu.



Po raz kolejny miałam okazję uczestniczyć w wydarzeniu organizowanym przez firmę BMS Group. Tym razem było to szkolenie z Facylitowania. Z czystym sumieniem mogę to szkolenie polecić każdemu kto szuka różnych technik na prowadzenie spotkań. Co mi się podobało najbardziej? Świetnie przygotowany trener, forma warsztatowa - teorii było niewiele, za to praktyki mnóstwo, praktyczna wiedza i zastosowanie w pracy. Polecam!

Moduł IV Faza Analizy i Planowania projektu:

- Jak prawidłowo określić cel projektu? (wg. metody SMART),
- Karta Projektu - definicja, rola i zastosowanie dokumentu, zawartość (kluczowe parametry),
- Harmonogram projektu:
 - techniki tworzenia harmonogramu: model Gantta,
 - określenie czasu trwania zadań: Wyliczenie Ścieżki Krytycznej w projekcie,
- Stworzenie planu zasobów niezbędnych do osiągnięcia celu projektu:
 - zasoby finansowe,
 - zasoby rzeczowe,
 - zasoby ludzkie,
 - inne zasoby niezbędne do skutecznej realizacji projektu,
 - Stworzenie Macierzy RACI – odpowiedzialność w projekcie i Planu Komunikacji w Projekcie.
- Identyfikacja ryzyk i szans w projekcie omówienie procesu radzenia sobie z nimi:

Moduł VI Zarządzanie realizacją projektu:

- Komunikacja w projekcie:
 - narzędzia wspierające skuteczną komunikację,
 - zarządzanie komunikacją wewnętrzną i zewnętrzną,
- Zróżnicowanie osób w projekcie – test osobowości metodologii Belbina
- Zarządzanie zespołem realizującym projekt:
 - dobre praktyki zarządzania zespołem,
- Kontrola i zarządzanie zakresem projektu:
 - zarządzanie zmianą, analiza i akceptacja wprowadzania zmian w sposób sformalizowany
- Ewaluacja i zamknięcie projektu:
 - rozliczenie projektu w odniesieniu do celu, zakresu,
 - analiza sukcesów i porażek – przełożenie wniosków na standardy i dobre praktyki,
 - najczęstsze przyczyny niepowodzeń w projekcie,



Otrzymałam i doświadczyłam akceptacji, zrozumienia, chęci pomocy i wsparcia, prostych narzędzi, miłej atmosfery. Przeżywałam pod opieką super prowadzącego.

Nina Krystoń, Dyrektor ds. CSR, Kopex