

Warsztat

# Nowoczesny operand Prezentacji - sekrety odbioru publicznego



- Poznanie tajników programu Prezi
- Style prezentacji i techniki wystąpień publicznych
- Wykorzystanie programu Canva do tworzenia elementów graficznych

Zgłoś swój udział już dziś!

☎ 728 108 188 ✉ a.borowska@bmspolska.pl



## Cel szkolenia:

W trakcie szkolenia uczestnicy będą mieli okazję eksplorować różne narzędzia i programy wspierające prowadzenie prezentacji, zdobyć wiedzę na temat różnych stylów prezentacji oraz opanować techniki wystąpień publicznych, które sprawią, że ich prezentacje staną się bardziej dynamiczne, przekonujące i angażujące dla odbiorców.

Program szkolenia ma za zadanie nie tylko dostarczyć wiedzy teoretycznej, ale również umożliwić praktyczne ćwiczenia oraz feedback, który pomoże uczestnikom w doskonaleniu się jako prelegenci i prowadzący prezentacje.

## Efekt kształcenia:

Uczestnicy mogą osiągnąć następujące efekty kształcenia:

- Zdobycie umiejętności prowadzenia ciekawych i angażujących prezentacji, które zachwycą publiczność.
- Opanowanie technik używania różnych narzędzi i programów (takich jak Prezi, Canva) w celu wzbogacenia prezentacji.
- Zwiększenie pewności siebie oraz umiejętności przekazywania przekonującego przekazu podczas wystąpień publicznych.
- Zrozumienie różnych stylów prezentacji i umiejętność dostosowania formy do charakteru przekazu.
- Nabycie umiejętności retorycznych i zdolności do skutecznego budowania przekazu.



“Brałam udział w spotkaniu „Jak skutecznie zdobyć i utrzymać talent w CC?”. Był to interesujący dzień spędzony w gronie zawodowców borykających się z wyzwaniem zarządzania zespołem Call Center. Ciekawe prelekcje, pochylenie się nad różnicami pokoleniowymi, spojrzenie na pracę na słuchawkach nie tylko z perspektywy branży finansowej.”

## Dzień I

1. Poznanie tajników programu Prezi i zastosowanie unikatowych opcji do utrzymania dynamiki prezentacji

- Prezi: Omówienie funkcji, możliwości unikatowych dla tego narzędzia
- Wykorzystanie efektów specjalnych, przejść między slajdami w celu wzbogacenia prezentacji
- Dopasowanie szablonów i sztuczek do stworzenia przyciągającej uwagę prezentacji

2. Style prezentacji i techniki wystąpień publicznych

- Omawiane style prezentacji:
  - Narracyjny: Opowiadanie historii w sposób przekonujący
  - Interaktywny: Angażowanie publiczności poprzez quizy, pytania
  - Informacyjny: Przekazywanie faktów, danych w przystępny sposób

3. Techniki wystąpień publicznych:

- Mowa ciała: Kontrola gestów, postawy, kontakt wzrokowy
- Słuchawka dyrektora: Budowanie napięcia, trzymanie uwagi publiczności
- Sztuka storytellingu: Wykorzystanie historii do zapadnięcia w pamięć

## Dzień II

1. Wykorzystanie programu Canva do tworzenia atrakcyjnych elementów graficznych

- Canva: Praktyczne ćwiczenia z tworzenia grafik, infografik, slajdów
- Personalizacja szablonów, kolorów, czcionek dla spójnego wizerunku prezentacji

2. Techniki retoryki i budowanie przekonującego przekazu

- Wykorzystanie retoryki: Sztuka perswazji, argumentacji
- Budowanie przekazu: Clear, Concise, Compelling - czyli jasność, zwięzłość, przekonująco
- Feedback i ocena: Indywidualne wskazówki, praktyczne narzędzia poprawy mówienia publicznego



“Miałam przyjemność uczestniczyć w spotkaniu biznesowym „HR Business Partner w organizacji” zorganizowanym przez firmę BMS Polska. Tematyka spotkania spełniła moje wszystkie oczekiwania. Prelegentami były osoby z bogatym doświadczeniem i wyróżniały się szeroką wiedzą z prezentowanej tematyki. Organizator zadbał o doskonałą atmosferę spotkania i o najdrobniejsze szczegóły, które miały wpływ na ogólny jego odbiór.”