

Warsztat

PRZECIWDZIAŁANIE MOBBINGOWI I DYSKRYMINACJI W MIEJSCU PRACY



- MOBBING, DYSKRYMINACJA – WŁAŚCIWE ROZUMIENIE POJĘĆ
- KONSEKWENCJE MOBBINGU, DYSKRYMINACJI
- FAKTYCZNE PRZECIWDZIAŁANIE – OBOWOWIĄZEK PRACODAWCY I PRACOWNIKÓW
- PROCEDURY ANTYMOBBINGOWE I ANTYDYSKRYMINACYJNE

Zgłoś swój udział już dziś!

☎ 728 108 188

✉ a.borowska@bmspolska.pl



PROGRAM

I. Mobbing i dyskryminacja - właściwe rozumienie pojęć

- Definicje mobbingu a praktyka
- Zjawisko mobbingu - określenie kluczowych elementów
- Jak odróżnić mobbing i dyskryminację od zachowań dopuszczalnych w miejscu pracy
- Zmiany przepisów kodeksu pracy - aktualne i zmiany przygotowywane
- Charakterystyka pojęcia dyskryminacji/molestowania
- Rola menedżera w sytuacji nieformalnego zgłoszenia
- Jakie powinno być podejście pracodawców/kadry kierowniczej
- Ćwiczenie - podejście do komunikacji w miejscu pracy

II. Konsekwencje mobbingu, dyskryminacji

- Konsekwencje prawne - odpowiedzialność pracodawcy, odpowiedzialność kadry kierowniczej
- Praktyka sądowa - najważniejsze orzeczenia, o których powinniśmy pamiętać
- Konsekwencje zarządcze, zespołowe, indywidualne

III. Faktyczne przeciwdziałanie - obowiązek pracodawcy i pracowników

- Konieczność przełożenia prawnych zapisów na praktykę zarządzania
- Możliwy zakres działań wynikający z obowiązku pracodawcy - najnowsze praktyki
- Jak odróżnić mobbing od „zwykłego” stresu w miejscu pracy i od wypalenia zawodowego

IV. Procedury antymobbingowe i antydyskryminacyjne

- Cel procedury antymobbingowej (antydyskryminacyjnej) - realne możliwości oddziaływania
- Dobre praktyki przeciwdziałania
- Stosowanie sankcji wobec sprawców - jakie sankcje i w jakim zakresie

V. Właściwe przeciwdziałanie mobbingowi i dyskryminacji - standardy podstaw i zachowań w miejscu pracy

- Stosunki pomiędzy kadrą kierowniczą a pracownikami, uprawnienia kierownicza
- Wymagania dotyczące postaw i zachowań pracowników - zdecydowane uprawnienie pracodawcy
- Nie wszystko jest mobbingiem! Rozliczanie pracowników a kwestie mobbingu
- Prawo do oceny - po stronie kierownictwa
- Pojęcie należytej staranności w pracy - obowiązek pracowników
- Nienegocjowalność poleceń - jako zasada w pracowniczym podporządkowaniu
- Krytyka, dyscyplinowanie jako uprawnienie pracodawcy i przełożonych
- Spotkania i narady - zasady przekazywania (i odbioru przez pracowników!) informacji
- Kontakty szefowie - podwładni, kultura wypowiedzi i zasada aktywnego słuchania

VI. Podsumowanie szkolenia - rekomendacje dla uczestników

“

„Miałem możliwość wzięcia udziału w warsztatach organizowanych przez BMS. Tematem naszego spotkania była „Wystąpienia publiczne - skuteczna autoprezentacja”. Liczyłem oczywiście, że szkolenie będzie w jakiejś mierze pomocne w moich wystąpieniach, ale.... Zasadniczo wiem już na tyle dużo, że wielu nowości nie oczekiwałem. Z niekłamaną radością mogę przyznać, że bardzo się pomyliłem. To najbardziej inspirujące i ciekawie spędzone 8 godzin wśród szkoleń w jakich miałem przyjemność uczestniczyć. Jak radzić sobie ze stresem, jak mówić aby nas słuchano, jaką postawę przyjąć podczas wystąpienia, mimika, gestykulacja, najnowsze trendy w przygotowywaniu prezentacji i wiele innych tematów. . Bardzo polecam!”

Mariusz Kłosowski, Gothaer