

Warsztat

# On the job training



- Koncepcja szkolenia „on the job training”
- Obserwacja w miejscu pracy
- Przekazanie informacji zwrotnej
- Dobór narzędzi rozwojowych
- Egzekwowanie wdrażanych narzędzi

Zgłoś swój udział już dziś!

 728 108 188

 borowska.a@bmspolska.pl



# Program

Dzień 1

## MODUŁ I

Koncepcja szkolenia „on the job training”

Cel modułu:

Zrozumienie koncepcji pracy w formacie „on the job training”:

- Przegląd różnych form szkoleń i sposobów rozwoju pracowników w kontekście ich skuteczności
- Idea indywidualnej pracy rozwojowej/szkoleniowej z pracownikami
- Wyjątkowość formy szkolenia „on the job training”
- Ogólne zasady treningu/szkolenia pracownika podczas jego pracy

## MODUŁ II

Obserwacja w miejscu pracy

Cel modułu:

Omówienie pierwszego etapu „on the job training” - obserwacji pracownika podczas jego pracy. Pokazanie celu i sposobów prowadzenia efektywnych obserwacji.

- Mentalne przygotowanie pracownika doprowadzenia obserwacji jego pracy
- Czynniki właściwego zakontraktowania procesu obserwacji
- Jak prowadzić obserwację, żeby nie stresować pracownika?
- Korzyści wynikające z obserwowania realnych sytuacji/działań podejmowanych przez pracownika
- Czynniki właściwej diagnozy mocnych i słabych stron pracownika

Dzień 2

## MODUŁ III

Przekazanie informacji zwrotnej

Cel modułu:

Poznanie właściwego sposobu przekazywania informacji zwrotnej po zakończeniu obserwacji.

- Najczęstsze błędy podczas dawania pracownikom informacji zwrotnych
- Sztuka przekazywania obiektywnej informacji zwrotnej
- Feedback jako skuteczna forma motywacji pracownika
- Przykłady inspirowania pracowników w oparciu o wnioski z obserwacji
- Ćwiczenia w dawaniu feedbacku

## MODUŁ IV

Dobór narzędzi rozwojowych

Cel modułu:

Rozwijanie umiejętności prowadzenia z pracownikiem rozmów coachingowych, wspólnego planowania i wyboru działań wymagających wdrożenia.

- Sposoby prowadzenia rozmowy coachingowej bazującej na posiadanych przez pracownika zasobach
- Rola pytań coachingowych podczas wyboru działań rozwojowych
- Ćwiczenia prowadzenia rozmów coachingowych
- Narzędzia wspomagające rozwój indywidualnych kompetencji i zasoby pracowników
- Przegląd sposobów kont

## MODUŁ V

Egzekwowanie wdrażanych narzędzi/zmian

Cel modułu:

Przegląd skutecznych metod egzekwowania podjętych z pracownikami ustaleń

- Najczęściej popełniane błędy podczas egzekwowania ustaleń
- Zrozumienie przyczyn trudności jakich doświadcza pracownik przy wdrażaniu zmian
- Sekwencja reakcyjna częste niestosowanie się pracownika do podjętych z nim ustaleń
- Status zadania/wdrożenia – jako forma kontroli i rozliczania pracownika
- Mechanizm budowania u pracownika poczucia odpowiedzialności za wdrożenie ustaleń