

Warsztat

First Time Manager



- Od specjalisty do Managera
- Budowanie autorytetu i zaufania
- Zarządzanie zespołem w praktyce
- Feedback i rozmowy rozwojowe

Dzień I

Wejście w rolę menedżera

Moduł I

Od specjalisty do menedżera

- Czym różni się rola menedżera od roli specjalisty
- Najczęstsze wyzwania nowych menedżerów
- Przykłady płynnego przejścia z roli inżyniera/technika do lidera zespołu

Moduł II

Budowanie autorytetu i zaufania

- Czym jest autorytet menedżera i jak go rozwijać
- Spójność, konsekwencja, wiarygodność w praktyce
- Ćwiczenia: „Moje pierwsze 90 dni w roli menedżera”

Moduł III

Komunikacja menedżerska

- Rola aktywnego słuchania w pracy z ludźmi
- Jasne formułowanie oczekiwań i poleceń – ćwiczenia
- Analiza błędów komunikacyjnych, obniżających efektywność zespołu

Moduł IV

Delegowanie zadań i odpowiedzialności

- Dlaczego początkujący menedżerowie boją się delegować
- Jak dobierać zadania do pracowników – ćwiczenia
- Delegowanie w środowisku wymagającym precyzji i standardów bezpieczeństwa

Dzień II

Zarządzanie zespołem w praktyce

Moduł I

Motywowanie i angażowanie pracowników

- Co naprawdę motywuje ludzi (różne źródła motywacji)
- Jak menedżer może budować zaangażowanie swoimi codziennymi działaniami
- Specyfika motywowania w branży, gdzie obowiązuje wysoka odpowiedzialność (lotnictwo jako przykład)

Moduł II

Feedback i rozmowy rozwojowe

- Zasady konstruktywnej informacji zwrotnej
- Jak reagować na błędy i niedociągnięcia pracowników
- Trening rozmów rozwojowych

Moduł III

Zarządzanie trudnymi sytuacjami i konfliktem

- Najczęstsze źródła napięć w zespołach
- Techniki rozwiązywania konfliktów
- Ćwiczenia: symulacje sytuacji konfliktowych

Moduł IV

Styl przywództwa i mój plan rozwoju

- Style zarządzania ludźmi – autodiagnoza stylu dominującego
- Przywództwo sytuacyjne w praktyce
- Stworzenie indywidualnego planu działania „Mój rozwój jako menedżera”