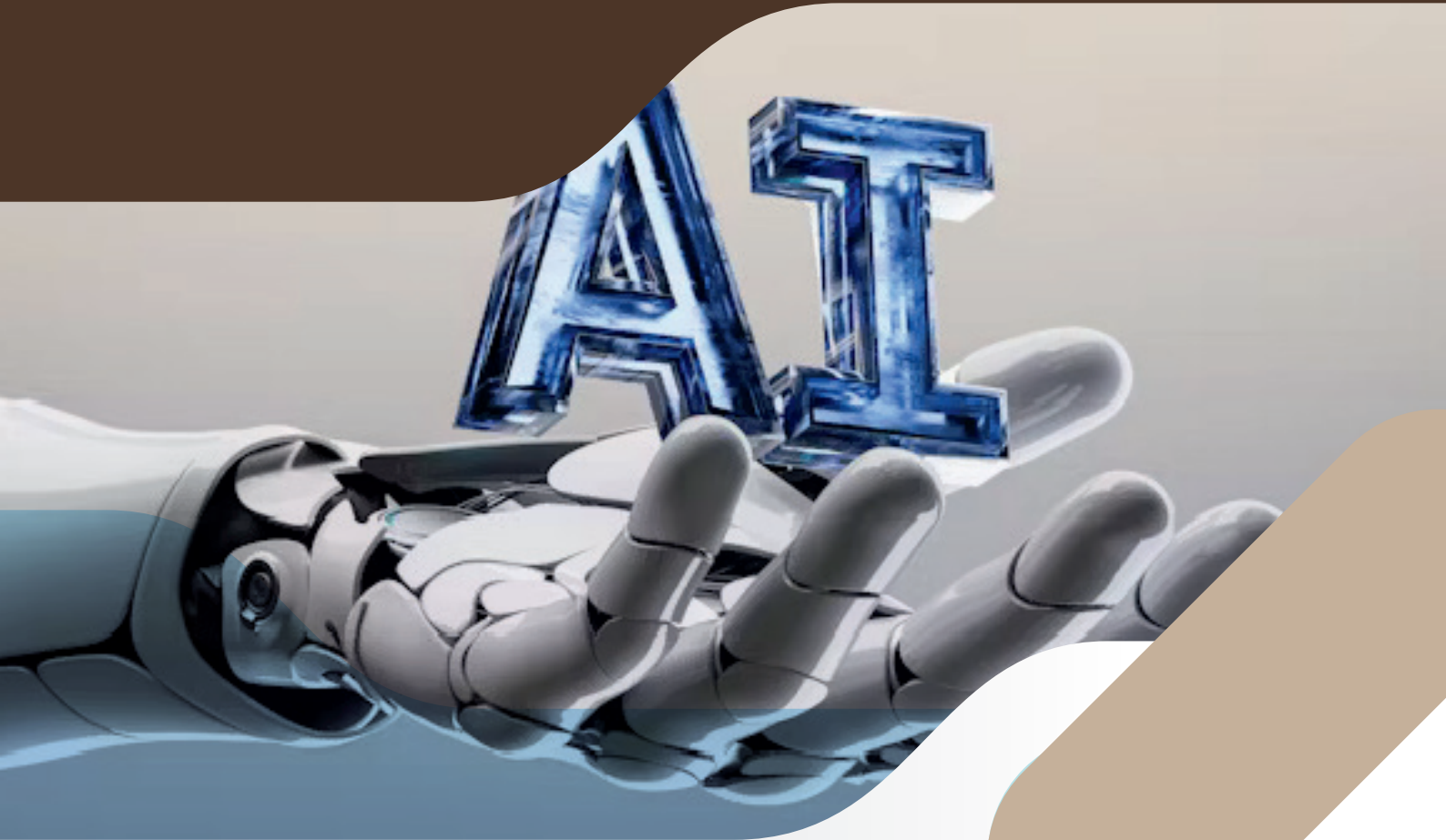


Warsztat

Zwiększ efektywność dzięki AI

automatyzacja prostych zadań w codziennej pracy



- AI jako osobisty asystent i baza wiedzy
- AI jako wsparcie efektywności
- Bezpieczeństwo i jakość pracy z AI
- AI w telefonie – mobilna efektywność

Program

Moduł I

AI jako wsparcie efektywności – narzędzia i ich zastosowania

- Jak dobrać odpowiednie narzędzie AI do konkretnych zadań (ChatGPT, Gemini, Perplexity, NotebookLM)
- Automatyzacja powtarzalnych czynności – pisanie, podsumowania, analiza informacji
- Case studies: w jakich obszarach AI realnie oszczędza czas i podnosi produktywność

Moduł II

Bezpieczeństwo i jakość pracy z AI

- Jak unikać halucynacji i weryfikować treści generowane przez AI
- Bezpieczne korzystanie z narzędzi – minimalizacja ryzyka i unikanie shadow AI
- Dobre praktyki, które zwiększają jakość i wiarygodność pracy z AI

Moduł III

AI jako osobisty asystent i baza wiedzy

- Jak stworzyć własną bazę wiedzy wspieraną przez AI
- Różnice między bazą wiedzy a osobistym asystentem – kiedy co się sprawdza
- Wykorzystanie asystenta AI do planowania, organizacji i codziennych zadań

Moduł IV

Identyfikacja obszarów do optymalizacji

- Jak rozpoznać zadania, które można usprawnić dzięki AI
- Fotografia dnia pracy – analiza i mapowanie czynności
- Część praktyczna: wspólna identyfikacja obszarów do automatyzacji i zwiększenia produktywności

Moduł V

AI w telefonie – mobilna efektywność

- AI w Twojej kieszeni – mobilne aplikacje wspierające codzienną produktywność
- Jak korzystać z AI w ruchu – szybkie notatki, podsumowania, listy zadań
- Voiceboty i asystenci głosowi jako wsparcie między spotkaniami i w podróży